

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЗУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ
КОНСТАНТИНОВИЧА КВИТОВИЧА



Утверждаю
Директор МБОУ
«Козульская СОШ № 2
имени Д.К. Квитовича»
Е.М. Космаченко
Дата 31.08.2023 приказ № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре
«Драйв»

Козулька, 2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Медиациентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, Рабочей программой воспитания «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козульская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Дмитрия Константиновича Квитовича», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиациентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиациентр создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - содействия развитию издательского дела школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиациентра «Драйв»

- 2.1. Основной целью деятельности медиациентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиациентра являются:
 - 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
 - 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
 - 2.2.4. Освещение жизни школы:
 - через печатное издание: журнал «Панорама»;
 - через выпуск видеоленты;
 - через официальную страницу в социальной сети (<https://vk.com/public202372777>);
 - через школьный сайт на базе образовательного портала (<https://sh2-kozulka-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Порядок формирования медиацентра «Драйв»

- 3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы.
- 3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Порядок работы медиацентра «Драйв»

- 4.1. Организация Совета медиацентра.
- 4.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 4.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
- 4.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

5. Функции медиацентра «Драйв»

- 5.1. Выпуск школьного журнала.
- 5.2. Выпуск видеоленты.
- 5.3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 5.4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

6. Структура медиацентра «Драйв»

- 6.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 6.2. Руководитель медиацентра отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ (редакция газеты «Авангард»).
- 6.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото- и видеоаппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 6.4. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.
- 6.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 6.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
- 6.7. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

- 7.10 Основные направления деятельности медиацентра «Драйв» — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.
- 7.11 Основные направления деятельности «Спортивные достижения» - освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах журнала, видео канала и соц.сетей проблем здорового образа жизни школьников.

7. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 7.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.