

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 13  
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Козульская СОШ  
№ 2 имени Д.К. Квитовича»  
Е.М. Космаченко  
Приказ № 207 от 31.08.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее положение направлено на обеспечение конституционного права граждан на получение дошкольного и школьного образования, удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного и школьного образования, реализации принципов индивидуального подхода к воспитанию детей, оказание родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного и школьного образования, а так же в форме семейного образования методической, психолого-педагогической и консультативной помощи и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и реализует положение Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи.**

2.1.Цель: повышение компетенции родителей (законных представителей), имеющих несовершеннолетних детей и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах обучения и воспитания детей.

### **2.2.Задачи:**

-оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), направленной на обеспечение разностороннего развития детей раннего, дошкольного, школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности.

-организация взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей с целью определения удовлетворенности потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей;

-информирование родителей (законных представителей) детей о возможности получения методической, психолого-педагогической, консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания детей.

## **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт создается на базе МБОУ «Козульская СОШ № 2 имени Д.К. Квитовича» на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-

гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога). Работа в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые). Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, а также гражданами, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, специалисты решают самостоятельно с учетом мнения обратившихся.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.6. Кадровое обеспечение осуществляется МБОУ «Козульская СОШ № 2 имени Д.К. Квитовича» самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении консультационного пункта должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей,
- возраст детей;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы Консультационного пункта;
- наличие в штатном расписании МБОУ «Козульская СОШ № 2 имени Д.К. Квитовича» специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей, законных представителей не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего дошкольного и школьного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со

стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);

3.9. Консультационный пункт может осуществлять методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования и воспитания детей в очном, дистанционном режиме.

3.10. Для получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через официальный сайт учреждения в сети «Интернет».

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительной записи. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения пункта. Исходя из заявленной тематики, руководитель пункта привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

#### **4. Контроль за деятельностью консультационного пункта**

4.1. Непосредственный контроль за деятельностью Консультационного пункта осуществляет руководитель МБОУ «Козульская СОШ № 2 имени Д.К. Квитовича».

4.2. Отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

#### **5. Права и ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и социализации детей, на обмен опытом воспитания детей;

- на получение услуг по мере возникновения необходимости, более чем одной услуги в течение календарного года.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания и развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Образовательная организация обеспечивает размещение документов, связанных с работой консультационного пункта, а также контактных данных, условия оказания услуг и другую информацию, связанную с оказанием услуг на официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах в помещениях организации

5.2.1. Организация имеет право:

-на мотивированный отказ оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта;

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями по решению специалиста.

#### 5.2.2. Организация несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;

• за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

• за защиту персональных данных.

### **6. Делопроизводство**

#### 6.1. Перечень документации:

• Положение о Консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

• приказ об открытии Консультационного пункта, с указанием ответственных за его работу;

• журнал учета методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

• график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;

• план работы Консультационного пункта;

• иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о работе пункта представляются ежеквартально до 15 числа руководителю МБОУ «Козульская СОШ № 2 имени Д.К. Квитовича».