

Принято
Общим собранием
МБОУ «Козульская СОШ №2
имени Д.К.Квитовича»,
«5» сентября 2019г

**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Козульская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Дмитрия Константиновича Квитовича»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козульская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Дмитрия Константиновича Квитовича» является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, договором между Школой и Учредителем, Уставом Школы и принятыми в соответствии с Уставом локальными актами.

1.3. Управляющий Совет (далее также – УС) Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Школы.

1.4. Управляющий совет создаётся по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе учреждения. Решение Инициатива оформляется решением высшего управления учреждением-Общим собранием.

1.5. Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребёнка.

1.6. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует показатели качества обучения. Укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в учреждении.

II. Компетенция Управляющего Совета.

2.1. Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Управляющего Совета), последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребёнка.

2.2. Управляющий Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

2.3. Управляющий Совет полномочен

2.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);
- порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок избрания директора учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор избирается коллективом учреждения;
- порядок участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения в период учебных занятий.

2.3.2. Утверждать:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- календарный учебный график, согласованный с учредителем (ежегодно);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся в учреждении;
- режим работы общеобразовательного учреждения;
- положение о договорных отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных учреждением из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад учреждения о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- план повышения квалификации педагогических работников учреждения (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план школьного контроля образовательного процесса (ежегодно);

- годовой план мероприятий учреждения;

2.3.3.Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств учреждения (ежегодно);
- отчет директора учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание учреждения (ежегодно);
- решение директора учреждения о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.3.4 Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3.5. Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к нему территории;
- кандидатуре директора учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору учреждения;

2.3.6. Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором учреждения.

2.4. Компетенция Управляющего Совета закрепляется в Уставе учреждения.

III. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования

3.1. При формировании Управляющего Совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождение по должности.

3.2. Процедуры формирования состава Управляющего Совета организует инициативная группа, созданная решением высшего органа управления учреждения (общешкольной конференцией) и закрепленная приказом директора учреждения.

3.3. Директор учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности, что должно быть закреплено в Уставе учреждения.

3.4. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся третьей ступени общего образования;

В состав учредительного совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность,

знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

3.5. Общее количество членов Управляющего Совета Козульской средней общеобразовательной школы №2 11 человек.

3.6. Кандидатуры в члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Далее выборы проводятся тайным голосованием согласно Положения о выборах. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего Совета по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данной школе. Общее 4-7 количество членов из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека.

3.7. В состав Управляющего Совет входят 2 представителя от обучающихся 10-11 классов данной школы. Выборы проходят согласно Положению о выборах.

3.8. Члены управляющего совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников данного учреждения тайным голосованием, согласно Положения о выборах.

3.9. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов определяется положением «О порядке выборов членов Управляющего Совета Муниципального общеобразовательного учреждения Козульской средней общеобразовательной школы №2».

3.10. Уредителем назначаются сроки выборов членов в Управляющий Совет, представитель учредителя в Управляющем Совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает процесса.

3.11. Директор школы после получения протоколов по итогам выборов и списков избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает учредителя.

После первого заседания Управляющий Совет направляет список членов Управляющего Совета учредителю, который принимает решение о создании Управляющего Совета в школе. Решение учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Управляющего Совета удостоверений, заверяемых учредителем.

3.12. Управляющий Совет, состав избранных и назначенных членов которого утверждён учредителем, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы, представителей организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей общественной деятельностью. Общее количество кооптированных членов 2 человека.

По завершении кооптации Управляющий Совет проводит своё второе заседание, на котором избирает председателя Управляющего Совета, его реестре управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений. Председателем Управляющего Совета не может быть избран директор школы,

представитель Учредителя и работник школы, обучающийся в учреждении не достигший 18 лет.

3.13. Не могут быть членами Управляющего Совета:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- люди, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Управляющего Совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

3.14. С момента регистрации учредителем Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными данным Положением.

3.15. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Управляющим Советом или принятия им решения (осуществления действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав учреждения учредитель обязан направить председателю Управляющего Совета и директору учреждения письменное предупреждение. В предупреждении учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Управляющему Совету по коррекции сложившейся ситуации.

3.16. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течении времени больше шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.17. В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее 11 членов, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Председателем является участник Управляющего Совета, избранный на полном собрании состава Управляющего Совета в порядке, закрепленном Положением об Управляющем Совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета.

4.2. Председатель полномочен :

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего Совета;

- созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего Совета (в составе не менее 1\4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего Совета;
- возглавлять собрания Управляющего Совета и руководить участниками Управляющего Совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего Совета;
- быть постоянным представителем Управляющего Совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа.

4.4. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своём решении заместителю председателя Управляющего Совета, директору учреждения и учредителю.

Заместитель председателя Управляющего Совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.5. Заместителем председателя является участник Управляющего Совета, избранный на полном собрании состава Управляющего Совета в порядке, закрепленном положением об Управляющем Совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета.

4.6. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.7. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.8. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Управляющего Совета директором учреждения. Участники Управляющего Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий Совет избирает секретаря. Управляющий Совет вправе переизбрать секретаря.

В положении о доплатах должна предусматриваться доплата работнику учреждения за осуществление функций секретаря Управляющего Совета.

4.9. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Управляющего Совета.

4.10. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Управляющего Совета;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Управляющего Совета

- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего Совета;

4.11. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Конкретную дату и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам Управляющего Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего Совета в те же сроки.

4.12. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов от списочного состава Управляющего Совета.

4.13. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.14. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством голосов ($\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения;

- утверждение программ развития школы;

- внесение изменений и дополнений в Устав школы;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется в виде решений.

4.15. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы.

4.16. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Управляющего Совета;

- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Управляющего Совета.

4.17. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Управляющего Совета за выполнением ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Управляющего Совета и выплаты премий. Премирование членов Управляющего Совета осуществляется в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения, компенсация расходов и выплата премий членам Управляющего Совета может производиться исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.18. На собрания Управляющего Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

4.19. Решения Управляющего Совета являются школьными локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками учреждения, обучающимися и их членами семей.

V. Права и ответственность членов Управляющего Совета

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме своё свободное мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета.

5.1.2. Инициировать поведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета.

5.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета.

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

5.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Управляющего Совета из числа обучающихся и родителей(законных представителей) обучающихся).

5.1.6. Участвовать в работе комиссии по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения).

5.1.7. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета.

5.2. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава за пропуск более чем двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий несовместимых с членством в Управляющем Совете.

VI. Отношения Управляющего Совета и его участников с иными органами школьного управления и участниками школьного и местного сообществ.

6.1. Директор, как юридическое лицо, осуществляющее непосредственное управление учреждением подчиняется решениям Управляющего Совета в пределах разграничения полномочий между Управляющим Советом и директором, закрепленным Уставом учреждения.

6.2. Управляющий Совет не вправе вмешиваться в непосредственное управление учреждением, осуществляемое директором.

В период между собраниями Управляющего Совета участники Управляющего Совета подчиняются текущим решениям директора учреждения.

6.3. Отношения Управляющего Совета с общешкольной конференцией, педагогическим советом, собранием трудового коллектива, родительскими комитетами, классными управляющими собраниями и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждения, закрепленным уставом учреждения.

6.4. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе персонально участников органов Управляющего Совета.

Управляющий Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов школьного управления, либо иных участников школьного и местного сообществ, работников органов местного самоуправления.

6.5. В учреждении оформляется место (в том числе, на сайте учреждения) информирования школьного сообщества о составе, решениях и работе Управляющего Совета.

6.6. Управляющий Совет является основным субъектом ежегодного публичного доклада муниципального общеобразовательного учреждения о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В содержание публичного доклада обязательно включается:

- направления и приоритеты развития учреждения;
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении;
- планируемые на новый учебный год показатели результатов общего образования, укрепления здоровья обеспечения прав обучающихся в учреждении;
- сводные данные о посещаемости учреждения обучающимися за два прошедших учебных года;
- информация о важных вопросах школьной политики, интересующих родителей, обучающихся и местное сообщество;
- информация о состоянии бюджета учреждения.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в учреждении (в том числе, на сайте учреждения).

Содержание публичного доклада обсуждается собранием общешкольной конференции. По итогам обсуждения оформляется резолюция общешкольной конференции, как высшего органа управления муниципальным общеобразовательным учреждением.

6.7. Управляющий Совет является неотъемлемым участником всех процедур проверки учреждения органами государственной власти и органами местного самоуправления.