

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Козульская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Дмитрия Константиновича Квитовича»
Адрес: 662050, п. Козулька, ул. Свердлова, дом 35.
тел.+8 (39154) 2-14-65**



Утверждаю
Директор МБОУ
«Козульская СОШ № 2
имени Д.К. Квитовича»
Е.М. Космаченко
Дата 31.08.2023 приказ № 201

ПЛАН

мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Диагностика, коррекция и развитие учащихся			
1.	Диспансеризация учащихся	по плану	Медицинские работники
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь- ноябрь	Медсестра
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	Медсестра, классные руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Медсестра
5.	Проведение утренней зарядки	ежедневно	Учитель физкультуры, классные руководители
6.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
7.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся	систематически	Педагоги 1-9 классы.

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Заместитель директора по АХР, медсестра
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Заместитель директора по безопасности
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе 1

5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Заместитель директора по безопасности
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Заместитель директора по безопасности
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Заместитель директора по безопасности
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор школы
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
10.	Учет посещаемости обучающимися школы	постоянно	Медсестра классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Директор
12.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Директор
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах. Обеспечение рассадки учащихся в классах в соответствии с СанПиНом	сентябрь	Классные руководители медсестра
14.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	Педагоги
15.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Учителя, воспитатели
16.	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся,	по плану внутри школьного контроля	Заместитель директора по УВР медсестра
17.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы	постоянно	Учитель физкультуры классные руководители 1-9 классов
18.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Заместитель директора по АХР
19.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Заместитель директора по АХР
23.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Заместитель директора по безопасности

24.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Заместитель директора по АХР, медсестра
25.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда с обучающимися	сентябрь март	Заместитель директора по безопасности классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам письменных и устных заданий	в течение года	Директор
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по плану ВР	классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни: - «Вредные привычки и их предотвращение» - «Формирование навыков здорового образа жизни» - «Правильное питание» - «Организация досуга учащихся» и т.д.	октябрь ноябрь январь февраль	классные руководители
6.	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда	сентябрь октябрь март апрель май	Заместитель директора по безопасности, педагог-организатор, классные руководители
7.	Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Библиотекарь школы
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Заместитель директора по безопасности Классные руководители
9.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	Медсестра
10.	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Директор Медсестра
11.	Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь	Заместитель директора по безопасности Медсестра

12.	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2021/2022 учебный год на сайте учреждения, на информационном стенде «Здоровый образ жизни»	сентябрь	Ответственный за работу с сайтом
-----	---	----------	----------------------------------

4. Оздоровительно - профилактическая работа

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	Медсестра педагоги
2.	Контроль соблюдения режима дня обучающимися	постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Медсестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Медсестра Педагог-организатор Классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	по плану	Педагог-психолог Классные руководители
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Педагог-психолог классные руководители
7.	Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен	постоянно	Учитель физкультуры, классные руководителя
8.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Педагоги
9.	Проведение Дней здоровья и спорта	Каждую четверть	Учитель физкультуры
11.	Проведение месячника по уборке школьной территории	сентябрь, май	Завхоз Классные руководители
12.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	май-сентябрь	классные руководители
13.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	июнь-август	Директор, медсестра
14.	Проведение медосмотра педагогов школы	по плану	Администрация

5. Работа по преодолению у обучающихся вредных привычек

1.	Индивидуальные беседы с обучающимися	систематически	Педагог-психолог классные руководители
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления ПАВ.	по плану	Педагог-психолог Классные руководители

3.	Оформление уголков «Здоровый образ жизни!», «Цени свою жизнь», «Школа воспитания» и др.	по плану	Классные руководители
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	ноябрь-декабрь, апрель	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, питания и др.	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители

6. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре(срок действия – 1 год)	сентябрь	Администрация, классные руководители, медсестра
2.	Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры	Ежегодно,	Классные руководители, медсестра
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся	в течение года	Классные руководители, медсестра, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	Педагог-психолог, учитель-логопед, медсестра, классные руководители
5.	Участие родителей (законных представителей) в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Педагог-организатор, учитель физкультуры, классные руководители
6.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др.	ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	по плану	классные руководители,