

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Козульская средняя общеобразовательная школа №2  
имени Героя Советского Союза Дмитрия Константиновича Квитовича»  
Адрес: 662050, п. Козулька, ул. Свердлова, дом 35.  
тел.+8 (39154) 2-14-65

Принято  
на педсовете  
протокол №12  
«25» августа 2023г.



**Положение  
об Адаптированной рабочей программе  
МБОУ «Козульская СОШ №2»**

п.Козулька

## 1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.1 Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3 Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

-анализ и подбор содержания;

-изменение структуры и временных рамок;

-использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

1.4 Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5 Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.6 Функции адаптированной рабочей программы:

– нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

– целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);

– определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);

– процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

– оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

## **2 Технология разработки адаптированной рабочей программы**

2.1 Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## **3. Структура адаптированной рабочей программы**

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (название программы);
- ✓ Информационный лист
- ✓ Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
- ✓ Общую характеристику учебного предмета, курса;
- ✓ Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- ✓ Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- ✓ Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
- ✓ Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов.
- ✓ Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
- ✓ Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.
- ✓ Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

## **4. Оформление адаптированной рабочей программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

- ✓ Полное наименование образовательной организации

- ✓ Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
  - ✓ Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
  - ✓ Название учебного курса, для изучения которого написана программа
  - ✓ Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс
  - ✓ Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет
  - ✓ Название города, в котором подготовлена программа, год разработки
- 4.2. Информационный лист включает: название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ.
- 4.3. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей познавательной сферы. На основе данных психолого-педагогической диагностики формируется цель и задача обучения по предмету или предметам на текущий период. В пояснительной записке следует указать примерные рабочие программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.
- 4.4. Содержание программы распределяется по трём блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трёх блоков должно идти с учётом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП:
- Образовательный компонент АРП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ;
- Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися, её приёмы, методы и формы;
- Воспитательный компонент содержит описание приёмов, методов и форм воспитательной работы.
- 4.5. Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.
- 4.6. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Учитель вправе добавить (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы...)
- 4.7. Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ.
- 4.8. В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания). «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)
- 4.9. Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

### Компонентный состав структуры адаптированной рабочей программы (АРП)

| №  | Структурные единицы АРП   | Их характеристика  |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Титульный лист АОП        | Наименование образовательного учреждения   |
|    |                           | Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)   |
|    |                           | Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)  |
|    |                           | Название адаптированной рабочей программы без указания категории лиц с ОВЗ.  |
|    |                           | ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)   |
|    |                           | Параллель/класс, в которых изучается Программа.  |
|    |                           | Год составления программы  |
| 2. | Информационный лист       | название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ.  |
| 3. | Пояснительная записка АРП | Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена адаптированная рабочая программа.   |
|    |                           | Цель и задачи АРП.   |
|    |                           | Особенности класса, в котором будет реализован данная АРП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается.   |
|    |                           | Характерные для АРП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ   |
|    |                           | Специфические для АРП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)  |
| 4. | Содержание АРП            | Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный.<br>Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений, обучающихся с ОВЗ. |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5. | Структура курса                                 | включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.  |
| 6. | Календарно-тематический план                    | составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция.   |
| 7. | Контроль уровня обученности                     | включает в себя перечень контрольных и практических работ.   |
| 8. | Требования к уровню обученности                 | требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса) |
|    |   | Личностный результат.  |
| 9. | Система контрольно-измерительных материалов АРП | Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации.   |
|    |   | Критерии оценки  |

## 5. Утверждение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников.

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

5.2. Согласование Программы производится заместителем директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

6.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.