

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Козульская средняя общеобразовательная школа № 2**  
**имени Героя Советского Союза Дмитрия Константиновича Квитовича»**

**Приказ**

«17» марта 2021 г.

п.г.т. Козулька

№ 64

Об утверждении Положения

В целях подготовки к открытию и функционированию Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей с 01 сентября 2021 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Дмитрия Константиновича Квитовича».

2. Руководителю Центра «Точка Роста» Кукарцевой Светлану Владимировне обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Точка роста».

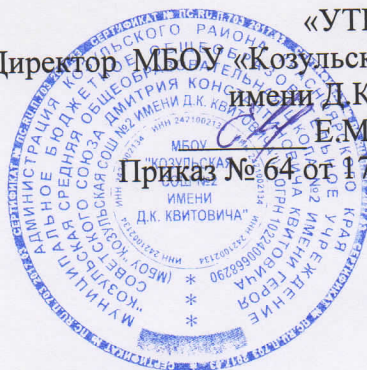
Директор школы:



Е.М.Космаченко

СОГЛАСОВАНО  
Решением педагогического совета  
МБОУ «Козульская СОШ №2 имени  
Д.К.Квитовича»  
Протокол № 3 от 17.03.2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Козульская СОШ №2  
имени Д.К.Квитовича»  
Е.М.Космаченко  
Приказ № 64 от 17.03.2021 года



### **Положение о Центре образования**

**естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»  
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Козульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя  
Советского Союза Дмитрия Константиновича Квитовича»**

## **1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Козульская СОШ №2 имени Д.К.Квитовича» (далее – Центр) создан в целях развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленности, а также реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Козульская СОШ №2 имени Д.К.Квитовича», а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, Программой развития школы, планом работы Центра на текущий год, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору школы.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка Роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором школы;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором школы о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.4.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.