

Утверждаю
 Директор МБОУ «Козульская СОШ № 2
 имени Д.К.Квитовича»
 Е.М.Космаченко
 Приказ № 449 от 27.12.2024г



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План мероприятий антикоррупционной направленности на 2025 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Утверждение плана по противодействию коррупции в МБОУ «Козульская СОШ №2 имени Д.К.Квитовича»	Приказ № 449 от 27.12.2024г	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана по противодействию коррупции в МБОУ «Козульская СОШ №2 имени Д.К.Квитовича» на официальном сайте школы	до 09.01.2025г.	Инженер по информатизации	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности
3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный по противодействию коррупции в школе	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции школы на 2025 год по мере изменения	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствии

	действующего законодательства о противодействии коррупции			с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы	Минимизация рисков антикоррупционных действий. Укрепление доверия граждан к деятельности школы. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются участники образовательных отношений. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
6	Организация личного приема граждан директором школы	Понедельник 12.00 – 17.00 ч	Директор школы	Минимизация рисков антикоррупционных действий. Укрепление доверия граждан к деятельности школы. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются участники образовательных отношений. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7	Ознакомление всех работников школы с новыми локальными актами	в течение года, по мере необходимости	Директор школы, заместители директора школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников школы
8	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заместитель директора по воспитательной работе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников школы
9	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	ноябрь	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
10	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х и 11-ых классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их	март – сентябрь	Директор школы, заместители директора	Обеспечение соответствия локально-нормативных актов и их исполнение требованиям действующего законодательства. Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности школы.

	<p>родителей (законных представителей);</p> <p>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>-обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>			
11	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	в течение года	Директор школы, заместитель директора	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц.</p> <p>Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям</p>
12	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ</p>	в течение года	Директор школы, заместитель директора	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц.</p> <p>Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства</p>

				Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.
13	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Директор школы, заместители директора	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия Коррупции образовательной организации.
14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	в течение года	Директор школы, Управляющий совет	Обеспечение прозрачности поступления и эффективного использования благотворительных взносов родителей.
15	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	в течение года	Директор школы, заместители директора, председатель профсоюзного комитета школы	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения
16	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	Директор школы, ответственный за сайт	Обеспечение прозрачности и открытости образовательной организации. Размещение на сайте ОУ отчетов о проводимых мероприятиях в школе, правовых актов антикоррупционного содержания

17	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</p>	в течение года	Директор, заместители директора	<p>Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>
18	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных Интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	Декабрь 2025г	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Правовое просвещение участников образовательных отношений
19	<p>Организация антикоррупционного обучения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение тематических классных часов для разных возрастов, обучающихся; -конкурсов рисунков; -деловых игр; -распространение буклетов; -просмотр социальных роликов согласно Программы 	в течение года	Педагоги школы	Правовое просвещение учащихся школы в вопросах противодействия коррупции

	«Противодействие коррупции в МБОУ «Козульская СОШ №2 имени Д.К.Квитовича», утвержденной 02.09.2020г.			
20	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов согласно плану межведомственного взаимодействия	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Правовое просвещение учащихся школы в вопросах противодействия коррупции
21	Привлечение родительской общественности для участия в публичном отчете школы, мероприятиях, в работе жюри школьных конкурсов	В течение года	Директор школы, заместители директора, Совет родителей	Обеспечение прозрачности и открытости образовательной организации
22	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему директору Школы уведомлению о фактах обращения в целях склонения педагогов Школы к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Директор школы	Соблюдение педагогами Школы обязанности по уведомлению директора Школы о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей.
23	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	В ходе подготовки проектов правовых актов	Директор школы	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов, разработчиком которых является Школа
24	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
25	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор школы	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

26	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на сайте школы.	В течение года	Заместитель директора школы по воспитательной работе, инженер по информатизации	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности, обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы.
27	Подведение итогов Выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ «Козульская СОШ №2 имени Д.К.Квитовича» на 2025год	Декабрь 2025 года	Директор школы	Анализ выполнения плана работы за 2025 год